

Busta B

1) L'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:		
A	La sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;	
B	La sicurezza nazionale;	
C	Tutte le risposte sono corrette	<input checked="" type="checkbox"/>

2) Ai sensi della l. 190/2012, l'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro:		
A	il 31 luglio di ogni anno	
B	il 31 dicembre di ogni anno	
C	il 31 gennaio di ogni anno	<input checked="" type="checkbox"/>

3) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le copie autentiche di atti e documenti possono essere prodotte in luogo dell'originale?		
A	Si, purché ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento	<input checked="" type="checkbox"/>
B	No, mai.	
C	Si, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge.	

4) Cosa disciplina la Legge 241/1990?		
A	L'accesso alle banche dati amministrative.	
B	Le norme sul diritto amministrativo.	
C	Le norme sul procedimento amministrativo.	<input checked="" type="checkbox"/>

5) Secondo l'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nel caso in cui un procedimento amministrativo consegue obbligatoriamente ad un'istanza di parte, l'amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?		
A	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
B	Si, ma esclusivamente nel caso in cui l'istanza sia avanzata da un'altra P. A.	
C	No	

6) Ai sensi del D.L.gs. n. 267/2000, quali fra queste rientra nelle funzioni svolte dal Segretario Comunale?		
A	Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione.	
B	Roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.	
C	Entrambe le alternative sono corrette.	<input checked="" type="checkbox"/>

7) Alla Giunta Comunale compete:		
A	L'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio in collaborazione con il Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
B	La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi	
C	L'adozione di provvedimenti d'urgenza nei casi di emergenza sanitaria a carattere esclusivamente locale	

8) Cosa accade nell'ipotesi in cui vengono accertate infiltrazioni mafiose all'interno del Consiglio dell'ente locale?		
A	Vengono sospesi i consiglieri che ne risultano coinvolti.	
B	Vengono rimossi i consiglieri che ne risultano coinvolti.	
C	Si procede allo scioglimento del Consiglio comunale.	<input checked="" type="checkbox"/>

9) L'esercizio provvisorio:		
A	Non può essere autorizzato dopo il 31 dicembre dell'anno precedente	
B	Consente l'effettuazione di tutte le tipologie di variazioni di bilancio	
C	Può essere autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno	<input checked="" type="checkbox"/>

10) Gli enti locali come garantiscono la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa?		
A	Attraverso il controllo sulle presenze dei dipendenti.	
B	Attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile	<input checked="" type="checkbox"/>
C	Attraverso il controllo della Corte dei Conti	

11) Le fasi della spesa sono:		
A	Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>
B	Impegno e pagamento	
C	Impegno e liquidazione	

12) I residui attivi e passivi sono:		
A	Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio	<input checked="" type="checkbox"/>
B	Minori entrate/spese rispetto alle previsioni di bilancio	
C	Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza	

13) Il Fondo Pluriennale Vincolato è:		
A	Un fondo destinato a pagare spese vincolate per destinazione	
B	Un fondo destinato a finanziare gli impegni pluriennali	
C	Un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi	<input checked="" type="checkbox"/>

14) Secondo il d.lgs. 165/2001, l'assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche		
A	avviene con contratto individuale di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>
B	avviene con deliberazione di Giunta Comunale	<input type="checkbox"/>
C	avviene con Decreto del Sindaco	<input type="checkbox"/>

15) Ai sensi del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva		
A	non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza dell'ultimo rendiconto approvato	<input type="checkbox"/>
B	non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.	<input checked="" type="checkbox"/>
C	non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese finali di competenza inizialmente previste in bilancio.	<input type="checkbox"/>

16) Che cosa è il PEG?		
A	È il Piano esecutivo di gestione, ovvero il documento che consente di definire gli obiettivi di gestione contenuti nel DUP e di assegnare le risorse necessarie	<input checked="" type="checkbox"/>
B	È il Piano esecutivo di gestione, ovvero il documento che consente di definire le entrate che gli EE. LL. hanno a disposizione	<input type="checkbox"/>
C	È il Piano esecutivo di gestione, ovvero il documento di raccordo tra quanto deliberato dall'organo esecutivo e consiliare di ciascun Ente	<input type="checkbox"/>

17) Il D.L.gs. n. 118 del 23 giugno 2011, e s.m.i, stabilisce che il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei beni patrimoniali fa parte integrante:		
A	Del Documento Unico di Programmazione	<input type="checkbox"/>
B	Del Bilancio di Previsione	<input checked="" type="checkbox"/>
C	Dello stato patrimoniale	<input type="checkbox"/>

18) Il presupposto della TARI è:		
A	il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte operative suscettibili di produrre rifiuti urbani	<input checked="" type="checkbox"/>
B	la detenzione a titolo di usufrutto di locali scoperti suscettibili di produrre rifiuti urbani	<input type="checkbox"/>
C	esclusivamente il possesso di locali o di aree comunque coperte operative suscettibili di produrre rifiuti urbani	<input type="checkbox"/>

19) I dipendenti dello Stato e degli Enti pubblici, nell'esercizio dei propri compiti e funzioni, sono direttamente responsabili dei propri atti e comportamenti sotto il profilo:		
A	Penale, civile, amministrativo	<input type="checkbox"/>
B	Penale, amministrativo, disciplinare	<input type="checkbox"/>
C	Penale, civile, amministrativo e disciplinare	<input checked="" type="checkbox"/>

20) É di competenza del Consiglio:		
A	Deliberare l'istituzione e l'ordinamento dei tributi	<input checked="" type="checkbox"/>
B	Predisporre il rendiconto dell'ente da sottoporre all'approvazione della Giunta	<input type="checkbox"/>
C	Approvare il regolamento degli uffici e dei servizi	<input type="checkbox"/>

21) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il bilancio di previsione finanziario?		
A	Entro il 31 marzo	<input type="checkbox"/>
B	Entro il 30 novembre	<input type="checkbox"/>
C	Entro il 31 dicembre	<input checked="" type="checkbox"/>

22) Qual'è la differenza tra procedure aperte e procedure ristrette?		
A	le prime hanno luogo previa pubblicazione di bando di gara e le seconde no	<input type="checkbox"/>
B	nelle prime il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mentre nelle seconde il criterio è quello del prezzo più basso	<input type="checkbox"/>
C	Nelle procedure aperte tutti gli operatori economici possono partecipare alla gara, mentre in quelle ristrette la procedura di aggiudicazione si svolge tra operatori economici che sono già stati selezionati ed invitati dall'amministrazione aggiudicataria	<input checked="" type="checkbox"/>

23) Il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti nella Pubblica Amministrazione è oggetto di responsabilità		
A	Dirigenziale	<input checked="" type="checkbox"/>
B	Amministrativa	<input type="checkbox"/>
C	Civile	<input type="checkbox"/>

24) Un atto amministrativo è annullabile		
A	esclusivamente quando manchi di uno o più elementi essenziali	<input type="checkbox"/>
B	esclusivamente quando sia lesivo di un interesse collettivo	<input type="checkbox"/>
C	quando è viziato da eccesso di potere	<input checked="" type="checkbox"/>

25) Cos'è il DURC?		
A	Il Documento Unico di regolarità Contabile	<input type="checkbox"/>
B	Il Documento Unico di Regolarità Contributiva	<input checked="" type="checkbox"/>
C	Il Documento Univoco di Revisione Contabile	<input type="checkbox"/>

26) Il bilancio di previsione finanziario deve essere riferito ad almeno		
A	1 anno	
B	2 anni	
C	3 anni	X

27) Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:		
A	nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di tre mesi non prorogabili	
B	nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti previste dalla legge	X
C	nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi non prorogabili	

28) Ai sensi dell'art 63 D.Lgs. 165/2001, in quale competenza rientrano le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle Pubblica Amministrazione?		
A	In quella del giudice amministrativo	X
B	In quella del giudice ordinario	
C	In quella del tribunale in composizione collegiale, in funzione di giudice del lavoro	

29) Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, con riferimento ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa		
A	dal punto di vista tecnico la valutazione delle offerte è effettuata tenendo conto del criterio del prezzo più basso	
B	La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata al RUP	
C	Sotto il profilo tecnico ed economico la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice	X

30) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari:		
A	Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi	X
B	Al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi	
C	Alle entrate meno le uscite	